Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский муниципальный район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ НЯЛИНСКОЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НЯЛИНСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.01.2018 № 19

*с. Нялинское*

Об утверждении Порядка формирования

и направления уведомлений о предоставлении

межбюджетных трансфертов из бюджета

сельского поселения Нялинское

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Нялинское, в целях установления правил формирования и направления уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Нялинское:

1. Утвердить Порядок формирования и направления уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Нялинское согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Нялинское В.М. Коптяев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Нялинское

от 30.01. 2018 № 19

**Порядок**

**формирования и направления уведомлений**

**о предоставлении межбюджетных трансфертов**

**из бюджета сельского поселения Нялинское**

1. Настоящий Порядок формирования и направления уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Нялинское (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила формирования и направления уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Нялинское (далее также – уведомление, сельское поселение).

2. Уведомление направляется финансово-экономическим блоком администрации сельского поселения Нялинское (далее – ФЭБ АСП Нялинское) финансовому органу муниципального образования Ханты-Мансийский район в части межбюджетных трансфертов, не имеющих целевое назначение по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Уведомление направляется ФЭБ АСП Нялинское финансовому органу муниципального образования Ханты-Мансийский район, в случае:

принятия решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период – не позднее пяти рабочих дней до начала очередного финансового года;

принятия решения Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период – не позднее десяти рабочих дней после вступления в силу указанного решения;

внесения изменений по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа, правовыми актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) правовыми актами исполнительных органов государственной власти автономного округа – в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Нялинское, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Нялинское (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Нялинское) и лимитов бюджетных обязательств сельского поселения Нялинское (далее – Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения).

4. Уведомление формируется сотрудником ФЭБ АСП Нялинское, ответственного за оформление справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения.

5. Один экземпляр уведомления направляется финансовому органу муниципального образования Ханты-Мансийский район, второй экземпляр остается в документообороте ФЭБ АСП Нялинское.

Финансовому органу муниципального образования Ханты-Мансийский район уведомление направляется в электронном виде с последующим подтверждением на бумажном носителе.

Приложение

к Порядок формирования и направления уведомлений

о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета

сельского поселения Нялинское

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | | | |
| УВЕДОМЛЕНИЕ № | | | | | | | | |  |  |  | |  | |
| о предоставлении межбюджетного трансферта, не имеющего целевое назначение | | | | | | | | |  |  |  | |  | |
| на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. | | | | | | | | |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Коды |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Форма по ОКУД |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *От кого:* |  |  |  | Дата |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Финансовый орган | |  |  | по Сводному реестру |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование бюджета | |  |  | по ОКТМО |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Кому:* |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Финансовый орган | |  | | по Сводному реестру |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование бюджета | |  | | по ОКТМО |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель средств бюджета, из которого осуществляется представление межбюджетного трансферта | |  | | по Сводному реестру |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Межбюджетный трансферт | |  | | код по БК |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Единицы измерения: |  | руб. |  | по ОКЕИ | 383 |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | В соответствии с |  | | |  |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (закон, постановление, распоряжение, приказ)  предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта | | | |  |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Сумма межбюджетного трансферта, не имеющего целевое назначение / сумма изменений** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20\_\_\_\_ год (+/-) | | на плановый период | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 \_\_\_\_\_год (+/-) | | 20\_\_\_\_\_ год (+/-) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | | 2 | | 3 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения Нялинское (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансово-экономического отдела

администрации сельского поселения Нялинское (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.